

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «СОШ №9» НМР РТ

/ М.М. Абулаесова

«___» 20 ___ г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**МБОУ «СОШ №9» НМР РТ****на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Мустафина А.С.		
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Абулаесова М.М.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Абулаесова М.М.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Абулаесова М.М.		
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Мустафина А.С.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Абулаесова М.М.		
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Гурьянова С.Ю.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Ванюшина О.Д.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Абулаесова М.М.		
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Ванюшина О.Д.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Абулаесова М.М.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Абулаесова М.М.		
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Абулаесова М.М.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Абулаесова М.М.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав	Абулаесова М.М.		

	членов Профсоюза		
Январь			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Мустафина А.С.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Абулаесова М.М.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Ванюшина О.Д.	
Февраль			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Бутлеровская Э.М.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Абулаесова М.М.	
Март			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Гурьянова С.Ю.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Ванюшина О.Д.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Бутлеровская Э.М.	
Апрель			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Мустафина А.С.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Ванюшина О.Д.	
Май			
<i>I. Организационно-массовая работа</i>			
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Сарапкина М.А.	
Июнь			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Абулаесова М.М.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Абулаесова М.М.	
Июль			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Абулаесова М.М.	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Абулаесова М.М.	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Абулаесова М.М.	